

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA SOLICITUD DEL MANUAL DE CONTROL DE MANTENIMIENTO DEL EXPLOTADOR

(MCM-05-30-31-0119-2008)

Instrucciones:

- 1.** En la página de internet: **www.inac.gob.ve**, acceda a través de la siguiente ruta: **Trámite/Empresa/Explotadores de Aeronaves, seleccione el formato de requisitos donde aparece "Solicitud del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador"**, descargue en su equipo a través de Adobe Acrobat, registre la información, imprímalo y firme.
- 2.** Lea detenidamente las Regulaciones Aeronáuticas Venezolanas (RAV 119, 121 y 135) para conocimiento de su contenido para el trámite.
- 3.** Realice el pago correspondiente a los Derechos Aeronáutico correspondientes al trámite de "Manual General de Mantenimiento de Explotadores Aéreos Certificados (RAV 121 y 135)", según aplique y conforme al valor en la moneda establecida, publicado en Gaceta Oficial vigente.
- 4.** Para información sobre los datos de las cuentas bancarias de este instituto, acceda al Sistema Integrado de Trámites de Gestión Aeronáutica (SITGA), a través de la página: **www.inac.gob.ve**. Para información sobre las unidades tributarias a cancelar por Derechos Aeronáuticos, consulte en la Página Web/Legislación Aeronáutica/Instrumentos Normativos / Resoluciones/**DERECHOS Y TARIFAS**.
- 5.** Todas las comunicaciones desde la solicitud de intención y subsiguientes deben ser dirigidas primeramente al Presidente del INAC y en forma descendente Gerencia General de Seguridad Aeronáutica (GGSA), Gerencia de Certificaciones Operacionales (GCO) y Coordinación del Área de Trabajo de Aeronavegabilidad (CATA).

Expediente en Físico.

- 6.** Organice los documentos referenciados, en una carpeta tamaño oficio, color marrón, verifique que cierta información puede ser consignada en formato digital en un disco compacto (CD) o memoria portátil (pendrive), con separadores numerados para cada documento indicado en el orden señalado en el formulario de "Requisitos y Lista de Verificación de la Solicitud del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador". Por ejemplo: "ítem 3, Certificado de Pago".
 - 6.1** La carpeta debe estar identificada con una etiqueta la cual se pueda visualizar el nombre del solicitante (Explotador de Transporte Aéreo (CETA) y el tipo de trámite solicitado.
 - 6.2** La etiqueta de identificación debe ser de color blanco con letras de color negro, tipo Arial tamaño N° 20, en negrita, sin el logotipo de la Organización.

6.3 La etiqueta debe tener las siguientes medidas 7 cm de altura X 14 cm de ancho y debe ser colocada en la cara principal externa de la carpeta al centro parte superior, la misma puede ser elaborada con: hoja de papel bond recortada, cartulina, papel autoadhesivo, entre otros.

6.4 Para los casos en que algún documento requerido por las listas de contenido del expediente, no aplique por una razón justificada, el expediente debe contener igualmente un separador numerado y una hoja insertada con la abreviatura N/A (No Aplica) con una breve descripción del motivo justificado, firmada por el solicitante o propietario.

6.5 En caso que el expediente no esté conformado de la forma y manera como se establece en este documento o que falte alguno de los requisitos de la lista correspondiente a la solicitud, el trámite queda sin efecto.

7. El trámite se registra y se asigna un código de control para el solicitante, el cual se enviará por correo electrónico una vez realizada la recepción de la solicitud.

Expediente en Digital.

8. Desde la dirección de correo electrónico de la organización de mantenimiento aeronáutico, genere un correo electrónico dirigido solo a la siguiente dirección: tramitesseguridadaeronautica@inac.gob.ve, con la siguiente información:

8.1 Datos del solicitante del trámite. Nombre y apellido, teléfono de contacto, correo electrónico.

8.2 Datos de la Aerolínea: Identificar a través de su AOC.

8.3 Trámite solicitado. En este caso: Solicitud del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador.

8.4 Datos del objeto de la inspección. Por ejemplo: Solicitud del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador.

8.5 Adjunte al correo, los requisitos escaneados y titulados según el orden señalado en el formulario de "Requisitos y Lista de Verificación de la Solicitud del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador", tomando en cuenta que cada requisito es un archivo individual y extensión pdf.

8.6 Solo debe solicitar un trámite por cada correo electrónico, a fin que se asigne un número de control de correspondencia.

9. El tiempo del trámite es de veinte y ocho (28) días laborables, una vez realizada la recepción de la solicitud y asignado el funcionario a cargo, siempre y cuando el resultado de

la evaluación sea satisfactorio, de lo contrario se establecerán nuevos tiempos del trámite a través del acta.

10. Acuda a la taquilla de recepción de la Gerencia General de Seguridad Aeronáutica, ubicada en el edificio sede del IAIM, piso 1, Aeropuerto Internacional "Simón Bolívar", Maiquetía, Estado la Guaira, en el horario 8:30 am a 12:00 pm y 1:30 pm a 4:00 pm.

11. La Gerencia General de Seguridad Aeronáutica, verificará la solvencia con respecto a los pagos de los Derechos Aeronáuticos y demás obligaciones que existan a favor de la Autoridad Aeronáutica.

12. Después de haber transcurrido el tiempo establecido del trámite y no ha recibido respuesta debe enviar un correo a tramitesseguridadaeronautica@inac.gob.ve, para obtener información.

Modelo de la presentación de la carpeta

