

REQUISITOS Y LISTA DE VERIFICACIÓN DE LA SOLICITUD DEL MANUAL DE CONTROL DE MANTENIMIENTO DEL EXPLOTADOR (MCM)

Fecha

Datos de la Solicitud

<input type="checkbox"/> Aceptación	<input type="checkbox"/> Revisión	<input type="checkbox"/> Aprobación <small>(Indique si es una aceptación, revisión o aprobación)</small>	Explotador
			RAV 121 <input type="checkbox"/> RAV 135 <input type="checkbox"/>
Manual: <input type="checkbox"/> MEL	<input type="checkbox"/> Programa de Entrenamiento	<input type="checkbox"/> Programa de Mantenimiento	<input type="checkbox"/> Manual de Masa y centrado
<input type="checkbox"/> MCM	<input type="checkbox"/> Programa de Confiabilidad	<input type="checkbox"/> Manual de Combustible	<input type="checkbox"/> Programa de Vigilancia Continua Aeronavegabilidad

Datos del Solicitante

1.- Nombre del Explotador:	2.- N° de Certificado AOC:	3.- R.I.F :
4.- Nombre del Representante Autorizado:	5.- C.I/ Pasaporte:	
6.- Dirección:		
7.- Teléfono:	8.- Correo Electrónico:	

Datos del Manual

9.- Título:	
10.- Fecha de Edición:	11.- Número y Fecha de Aprobación, Aceptación o Revisión:

12.- Notificaciones

Nota 1: Los documentos indicados a continuación, deben entregarse adjuntos a esta solicitud. Si alguno de los documentos exigidos no es aplicable, el solicitante deberá presentar por escrito la razón del porque no se aplica.

Nota 2: Todo solicitante antes de iniciar un trámite ante la Autoridad Aeronáutica, debe estar solvente ante el INAC, de lo contrario su trámite queda sin efecto.

Nota 3: El solicitante debe acudir a retirar el documento una vez notificado por la Gerencia General de Seguridad Aeronáutica y tendrá 5 días hábiles para su retiro, de lo contrario se enviará al archivo y quedará sin efecto.

13.- Verificaciones de los Documentos Requeridos

		SI	NO
1.-	Carta de Solicitud de trámite u Oficio, donde se indique el Nombre y Número de AOC del Explotador de Transporte Aéreo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.-	Planilla de Liquidación correspondiente al Derecho Aeronáutico Establecido.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.-	Carta de Aceptación, aprobación y/o revisión del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador (MCM) última versión	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4.-	Original de la Lista de páginas efectivas, control de revisiones (Dos juegos).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5.-	Manual de Control de Mantenimiento del Explotador (MCM) impreso o CD.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6.-	Lista de la inclusión al Programa de Mantenimiento de Aeronavegabilidad continúa de los sistemas incorporados a la aeronave	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

14.- Observaciones:

Declaración de la Persona que presenta la Solicitud

DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN LA REGULACIÓN AERONÁUTICA VENEZOLANA (RAV 121 Y 135), SEGÚN APLICABLE, DECLARO QUE TODA LA INFORMACIÓN PROPORCIONADA EN ESTE FORMULARIO Y LOS DOCUMENTOS ENTREGADOS ES VERDADERA Y CORRESPONDEN A LAS CONDICIONES ACTUALES DE LA AERONAVE.

15.- Fecha:	<input style="width: 90%;" type="text"/>	16.- Nombres y Apellidos del Solicitante:	
17.- Cargo:			18.- Firma:

Requisitos y Lista de Verificación de la Solicitud del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador (MCM)

Instructivo para el registro del documento

Datos de Solicitud:

Seleccione "Aceptación" si se corresponde a una aceptación de la Evaluación del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador (MCM) previamente aprobado por la Autoridad Aeronáutica y que cumpla con las Regulaciones Aeronáuticas Venezolanas.

Seleccione "Revisión" si se corresponde a una revisión de la Evaluación del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador (MCM) previamente aprobado por la Autoridad Aeronáutica.

Seleccione "Aprobación" si se corresponde a una nueva solicitud de Evaluación del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador (MCM), en el marco del proceso de certificación como Explotador de Servicio de Transporte Aéreo.

Para el Explotador, seleccione la Regulación que ampara al solicitante o titular del certificado de Explotador de Servicio Público (RAV 121 o RAV 135) el cual requiere la aceptación, revisión o aprobación de la Evaluación del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador (MCM), según corresponda.

Datos del solicitante:

Casilla 1: Indique el nombre del titular del certificado de Explotador de Servicio de Transporte Aéreo (AOC).

Casilla 2: Indique el Número del Certificado de Servicio de Transporte Aéreo (AOC).

Casilla 3: Indique el Registro de Información Fiscal.

Casilla 4: Indique el Nombre del representante autorizado por el Explotador de Transporte Aéreo (AOC).

Casilla 5: Indique el Número de cédula de identidad o pasaporte.

Casilla 6: Indique la Dirección completa del Explotador de Transporte Aéreo (AOC).

Casilla 7: Indique los números telefónicos del contacto del Explotador.

Casilla 8: Indique el correo electrónico del Explotador.

Casilla 9: Indique el título del Manual, con su aplicación, aeronave, marca, modelo y serial.

Casilla 10: Indique la fecha de la edición original del manual.

Casilla 11: Indique el número y la fecha de la nueva aceptación, revisión o aprobación.

Casilla 12: Leer las notas que están relacionadas con el trámite.

Casilla 13: Entregar los documentos en el orden que se indica en la lista de verificación.

Casilla 14: Indique las observaciones que considere pertinentes.

Casilla 15: Indique la fecha (dd/mm/aaaa) de la solicitud de Evaluación del Manual de Control de Mantenimiento del Explotador (MCM).

Casilla 16: Indique el Nombre Apellido del solicitante autorizado de la empresa en proceso de certificación o el titular del AOC, por ejemplo (Nombre y Apellido de algunos de los siguientes, según aplique a la estructura organizativa de la empresa: Presidente, Gerente o Director de Control de Calidad, Gerente o Director de Mantenimiento).

Casilla 17: Indique el cargo del solicitante de la empresa en proceso de certificación o el titular del AOC, por ejemplo: (Presidente, Gerente o Director de Control de Calidad, Gerente o Director de Mantenimiento).

Casilla 18: Firma del Solicitante.