

INSTRUCTIVO PARA LA PRESENTACIÓN DEL EXPEDIENTE DE LA SOLICITUD DE EMISIÓN O RENOVACIÓN DE UN CERTIFICADO DE AERONAVEGABILIDAD ESTANDAR Y ESPECIAL DE UNA AERONAVE (CAE) (CAE-05-30-31-0218-2023)

Instrucciones:

- 1.** En la página de internet: **www.inac.gov.ve**, acceda a través de la siguiente ruta: **Trámite /Aeronaves / Matrícula Nacional /Aeronavegabilidad, seleccione el formato de requisitos donde aparece "Emisión o Renovación de un Certificado de Aeronavegabilidad Estándar y Especial de una Aeronave (CAE)",** descargue en su equipo a través de Adobe Acrobat, registre la información, imprímalo y firme.
- 2.** Lea detenidamente la Regulación Aeronáutica Venezolana 21 (RAV 21), **"Procedimientos para la Certificación de Productos y Componentes"**.
- 3.** Realice el pago correspondiente a los Derechos Aeronáuticos correspondientes al trámite de "Certificación de Aeronavegabilidad Estándar o Especial", según corresponda conforme al valor establecido y publicado en Gaceta Oficial vigente.
- 4.** Para información sobre los datos de las cuentas bancarias de este instituto, acceda al Sistema Integrado de Trámites de Gestión Aeronáutica (SITGA), a través de la página: **www.inac.gov.ve**. Para información sobre las unidades tributarias a cancelar por Derechos Aeronáuticos, consulte en la Página Web/Legislación Aeronáutica/Instrumentos Normativos / Resoluciones/**DERECHOS Y TARIFAS**.
- 5.** Todas las comunicaciones desde la solicitud de intención y subsiguientes deben ser dirigidas primeramente al Presidente del INAC y en forma descendente Gerencia General de Seguridad Aeronáutica (GGSA), Gerencia de Certificaciones Operacionales (GCO) y Coordinación del Área de Trabajo de Aeronavegabilidad (CATA).

Expediente en Físico.

- 6.** Organice los documentos referenciados, en una carpeta tamaño oficio, color marrón, verifique que cierta información puede ser consignada en formato digital en un disco compacto (CD) o memoria portátil (pendrive), con separadores numerados para cada documento indicado en el orden señalado en el formulario de "Requisitos y Lista de Verificación de la Solicitud de Emisión o Renovación de un Certificado de Aeronavegabilidad Estándar y Especial de una Aeronave (CAE)". Por ejemplo: "Ítem 3, Certificado de Pago".
 - 6.1** La carpeta debe estar identificada con el nombre de la Organización de Mantenimiento Aeronáutico (OMA) o del Certificador de Explotador de Transporte Aéreo (CETA) que solicita el trámite, la matrícula de la aeronave y el tipo de trámite solicitado.

6.2 La etiqueta de identificación debe ser de color blanco con letras de color negro, tipo Arial tamaño N° 20, en negrita, sin el logotipo de la OMA o CETA.

6.3 La etiqueta debe tener las siguientes medidas 7 cm de altura X 14 cm de ancho, y debe ser colocada en la cara principal externa de la carpeta al centro parte superior, la misma puede ser elaborada con: hoja de papel bond recortada, cartulina, papel autoadhesivo, entre otros.

6.4 Para los casos en que algún documento requerido por las listas de contenido del expediente, no aplique por una razón justificada, el expediente deberá contener igualmente un separador numerado, y una hoja insertada con la abreviatura N/A (No Aplica) con una breve descripción del motivo justificado por el cual no aplica, firmada por el representante técnico de la organización solicitante o propietario.

6.5 En caso de que el expediente no esté conformado de la forma y manera como se establece en este documento o que falte alguno de los requisitos de la lista correspondiente a la solicitud, el trámite quedara sin efecto.

7. El trámite se registra y se asigna un código de control para el solicitante, el cual se enviará por correo electrónico una vez realizada la recepción de la solicitud.

Expediente en Digital.

8. Desde la dirección de correo electrónico de la organización de mantenimiento aeronáutico, genere un correo electrónico dirigido solo a la siguiente dirección: tramitesseguridadaeronautica@inac.gob.ve, con la siguiente información:

8.1 Datos del Gerente Responsable (solicitante del trámite). Estos datos se refieren a nombre y apellido, teléfono de contacto, correo electrónico.

8.2 Datos de la OMA solicitante. Nombre y número de OMA.

8.3 Trámite solicitado. En este caso: Emisión o Renovación de un Certificado de Aeronavegabilidad Estándar y Especial de una Aeronave (CAE).

8.4 Datos del objeto de la inspección. Por ejemplo: marca, modelo, serial, matrícula y ubicación.

8.5 Adjunte al correo, los requisitos escaneados y titulados según el orden señalado en el formulario de "Requisitos y Lista de Verificación de la Solicitud de Emisión o Renovación de un Certificado de Aeronavegabilidad Estándar y Especial de una Aeronave (CAE)", tomando en cuenta que cada requisito es un archivo individual y extensión pdf.

8.6 Solo debe solicitar un trámite por cada correo electrónico, a fin que se asigne un número de control de correspondencia.

9. El tiempo del trámite es de quince (15) días hábiles, una vez el inspector ha recibido en su correo institucional la designación de la solicitud formal.

10. Acuda a la taquilla de recepción de la Gerencia General de Seguridad Aeronáutica, ubicada en el edificio sede del IAIM, piso 1, Aeropuerto Internacional "Simón Bolívar", Maiquetía, Estado la Guaira, en el horario 8:30 am a 12:00 pm y 1:30 pm a 3:00 pm.

11. La Gerencia General de Seguridad Aeronáutica, verificará la solvencia con respecto a los pagos de los Derechos Aeronáuticos y demás obligaciones que existan a favor de la Autoridad Aeronáutica.

12. Después de haber transcurrido el tiempo establecido del trámite y no ha recibido respuesta debe enviar un correo a tramitesseguridadaeronautica@inac.gob.ve, para obtener información.

Modelo para la presentación de la carpeta del expediente.

